REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W OPATÓWKU

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Opatówek, zwany dalej PSZOK.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Opatówek w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Opatówek.
3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika Punktu.

II. Postanowienia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 10:00 do 16:00 w każdy poniedziałek i środę oraz w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 17:00, za wyjątkiem dni świątecznych.
3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Opatówek osobiście.
6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.
8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK, z uwzględnieniem wytycznych RIPOK
   1) Opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń;
   2) Metale - bez ograniczeń;
   3) Tworzywa sztuczne - bez ograniczeń;
   4) Opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń;
   5) Opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń;
   6) Bioodpady - bez ograniczeń;
   7) Zużyte baterie i akumulatory - bez ograniczeń;
   8) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń;
   9) Odpady niebezpieczne komunalne, przeterminowane leki i chemikalia, oraz odpad niekwalifikujący się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń;
   10) Opony od samochodów osobowych 4 szt. na nieruchomość/rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie);
   11) Odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa - bez ograniczeń;

12) Drobne odpady poremontowe (gruz, kafelki, itp.) - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie);
13) Popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.

9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:
   1) zmieszane odpady komunalne;
   2) odpady z działalności ogrodniczej i rolniczej;
   3) odpadów innych niż komunalne;
   4) odpady zawierające azbest, papę, smołę;
   5) szyby samochodowe i części samochodowe;
   6) szkło zbrojone i hartowane;
   7) pokrycia dachowe, wełna mineralna;
   8) opony pełne oraz opony od ładowarek i koparek.
10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:
   1) Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
   2) Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
   3) Bioodpady przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
   4) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
   5) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
   6) Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
   7) Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
   8) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.
   9) osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 180 80.
2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 180 80.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej gminy Opatówek.